

Die **CBM Christoffel Blindenmission (Schweiz)** ist eine international tätige, christliche Entwicklungsorganisation und fördert Menschen mit Behinderungen in Armutsgebieten. Sie leistet Entwicklungszusammenarbeit sowie Nothilfe. Ihr Ziel ist eine inklusive Gesellschaft, in der niemand zurückgelassen wird und Menschen mit Behinderungen eine verbesserte Lebensqualität haben.

Wir suchen zur Entlastung des Geschäftsführers per sofort oder n. V. eine\*n

# **Mitarbeiter\*in People & Culture (50%)**

## Human Resources Management (inkl. Lohn)

* Abwicklung des gesamten inklusiven Bewerbungsverfahrens (Anlaufstelle, Ausschreibung, Interview, Vertragsunterlagen)
* Onboarding- und Offboarding-Prozesse
* Administrative Datenerfassung und Anlaufstelle im Bereich HR
* Controlling der HR-Prozesse intern (u.a.HRD, KM) und mit extern Partnern
* Weiterentwicklung der HR Prozesse, Anstellungsbedingungen etc.
* Umsetzung der CBM Kultur: Wertschätzung und Kollaboration
* Lead in verschiedenen personalbezogenen Themen: Health, Safety&Security

## Assistenz der Geschäftsführung

* Administrative Aufgaben (Termine, Sitzungen, Korrespondenz usw.)
* Übernahme von Projektleitungen im Auftrag der Geschäftsführung
* Unterstützung bei der Umsetzung der Strategie
* Mitarbeit in Fachgruppen: DID&Gender, digitales HRM

## Sie bringen mit

* Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der Inklusion von Menschen mit Behinderungen oder gelebte Erfahrung
* Studium und/oder ausreichende Erfahrung mit Weiterbildung HRM
* Nachweisliche Kenntnisse und Erfahrung der genannten HR-Abläufe
* Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französisch und Kenntnisse einer nationalen Gebärdensprache von Vorteil
* Organisationstalent und ‘Enabler’ mit Onlineaffinität
* Eigeninitiative und selbstständige, zielorientierte, hochwertige Arbeitsweise
* Interesse an der Entwicklungszusammenarbeit und Humanitären Hilfe
* CBM-Werte orientiertes Handeln, u.a. Code of Conduct und Safeguarding Policy als Grundlage

## Wir bieten Ihnen

* Herausfordernder und abwechslungsreicher Aufgabenbereich in der IZA
* Mitarbeit in mehreren multidisziplinären Teams
* Kernaufgabe der CBM, in der Sie prägende Akzente setzen
* Eine sinnvolle Tätigkeit und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
* Attraktiver Arbeitsplatz in Thalwil

Über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung freuen wir uns besonders.

Bitte senden Sie bis am 30. März 2022 Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email (hansjoerg.baltensperger@cbmswiss.ch) an den Geschäftsführer: Hansjörg Baltensperger - Tel. 044 275 21 71.

Weitere Informationen über die CBM unter **www.cbmswiss.ch**