

Funktionen und Aufgaben des Verbandsvorstands und der Referenten

Inhalt

Funktionen und Aufgaben des Verbandsvorstands und der Referenten.....	1
1 Aufgaben des Verbandsvorstands (VV)	2
2 Ziel und Aufgaben des Präsidenten	2
3 Aufgaben des Vize-Präsidenten.....	2
4 Die Referenten und ihre Aufgaben.....	3
4.1 Personalwesen (HR)	3
4.2 Finanzen und Zentrale Dienste.....	3
4.3 Organisationsentwicklung, Fachstelle Technologie und Innovation	3
4.4 Interessenvertretung und Kommunikation	4
4.5 Marketing & Fundraising.....	4
4.6 Beratung und Rehabilitation	4
4.7 Mitglieder und Bildung.....	5

Jede Bezeichnung der Person oder der Funktion im vorliegenden Dokument gilt in gleicher Weise für Männer und Frauen.

1 Aufgaben des Verbandsvorstands (VV)

- Dem VV obliegt die strategische Ausrichtung des SBV.
- Der VV ist verantwortlich für die Schaffung bzw. Erhaltung von stabilen und gesunden, auf die Zukunft ausgerichteten finanziellen Verhältnissen.
- Davon abgeleitet definiert er entsprechende Ziele und Massnahmen.
- Zur Realisierung der Massnahmen erstellt er eine integrale Planung (Mittelfristplan und Jahresplan) inkl. eines Finanzrahmens (Budgets).
- Die Mitglieder des VV müssen Repräsentationsaufgaben wahrnehmen, z.B. bei Anlässen von Sektionen und Partnerorganisationen oder in der Öffentlichkeit.
- Die Mitglieder des VV haben die Pflicht, den Präsidenten auf allfällige Kompetenzüberschreitungen hinzuweisen.
- Zeitaufwand: 300 - 400 Stunden pro Jahr

2 Ziel und Aufgaben des Präsidenten

- a) Sein Ziel:
Zusammen mit dem Generalsekretär amtiert er als Schnittstelle zwischen der Administration und dem Verbandsvorstand.
- b) Seine Aufgaben:
 - Er ist der oberste Vertreter des SBV nach innen und nach aussen.
 - Er leitet und führt den SBV in Zusammenarbeit mit dem Verbandsvorstand (VV).
 - Er koordiniert seine Tätigkeiten mit dem operativen Bereich.
 - Ihm obliegt die Führung des VV. Dazu verfügt er über eine entsprechende Weisungsbefugnis gegenüber seinen Kollegen sowie über den Stichtscheid bei Stimmengleichheit.
 - Er ist für die Erarbeitung der Traktandenliste des Verbandsvorstands und für die zu behandelnden Themenkreise verantwortlich. Ihm obliegt zudem die Leitung der Sitzungen des VV sowie der Delegiertenversammlung.
 - Er ist für die Einhaltung der gefällten Entscheide verantwortlich.
 - Er kann einzelne seiner Aufgaben an andere Mitglieder des VV delegieren.
 - Er sorgt für das Einhalten der Kompetenzen und schreitet bei Überschreitungen ein.
 - Für die Wahrnehmung seiner Aufgaben verfügt der Präsident über das Recht, an Sitzungen sämtlicher Kommissionen, Gremien, Arbeits- und Projektgruppen im SBV teilzunehmen.
 - Zusammen mit dem Vize-Präsidenten amtiert er als Vorgesetzter des Generalsekretärs. Dazu gehören das Einverständnis zu Zielvereinbarungen und die Überwachung ihrer Einhaltung. Der Präsident entscheidet über eine allfällige Jahresprämie des Generalsekretärs.
 - Er übernimmt die Beziehungspflege zu Partnerorganisationen und pflegt das internationale Netzwerk.
- c) Zeitaufwand: 400 - 600 Stunden pro Jahr.

3 Aufgaben des Vize-Präsidenten

Der Vize-Präsident übernimmt das Präsidium bei Verhinderung des Präsidenten.

4 Die Referenten und ihre Aufgaben

4.1 Personalwesen (HR)

- a) Ziel des Referenten: Gewährleistung der Schnittstelle zwischen dem VV und der Leitung der HR-Abteilung.
- b) Aufgaben des Referenten:
 - Beratende Unterstützung der Abteilungsleitung.
 - Vorbereitung und Vertretung entsprechender Anträge des Referenten im Verbandsvorstand und in der DV.
 - Sicherstellung des Bereich-Reportings im Verbandsvorstand.
 - Kontrolle der Übergabe der Statistiken betreffend Mitarbeiterwechsel und Personalfluktuations; Diskussion spezifischer Berichte zu HR-Themen im SBV bei den VV-Sitzungen.
- c) Gewünschtes Anforderungsprofil:
 - Gute Kenntnisse und Erfahrung im Personalwesen.
 - Gute zwischenmenschliche Fähigkeiten.
 - Regelmässige Rücksprachen mit dem Generalsekretär zu Personalfragen.
 - Mitwirkung bei Bewerbungsgesprächen zur Besetzung Bereichsleitender Positionen.

4.2 Zentrale Dienste

- a) Ziel des Referenten: Sicherstellung der Schnittstelle zwischen VV und der Bereichsleitung Zentrale Dienste.
- b) Aufgaben des Referenten:
 - Beratende Unterstützung der Bereichsleitung.
 - Vorbereitung und Vertretung entsprechender Anträge des Referenten im Verbandsvorstand und in der DV.
 - Sicherstellung des Bereich-Reportings im Verbandsvorstand.
 - Beratende Unterstützung beim Reporting des SBV an das SZBLIND.
 - Erste Lesung des Budgets zusammen mit dem Abteilungsleiter Finanzen.
 - Beratende Unterstützung für Mehrjahresfinanzplan und Jahresbudget inkl. Kommentare.
 - Beratende Unterstützung für Finanzanlagen (Planung und Überwachung).
 - Beratende Unterstützung für die Jahresrechnung inkl. Kommentare.
 - Besprechung des halbjährlichen Finanzberichts bei den Sitzungen des VV.
- c) Gewünschtes Anforderungsprofil:
 - Kenntnisse und Erfahrung im Rechnungs- und Finanzwesen.
 - Vertiefte Excel-Kenntnisse von Vorteil.

4.3 Organisationsentwicklung, Fachstelle Technologie und Innovation

- a) Ziel des Referenten: Sicherstellung der Schnittstelle zwischen dem Verbandsvorstand und den betroffenen Bereichen (Querschnittsaufgaben) und der Fachstelle.
- b) Aufgaben des Referenten:
 - Beratende Unterstützung der betroffenen Stellenleitung.
 - Vorbereitung und Vertretung entsprechender Anträge des Referenten im Verbandsvorstand und in der DV.
 - Sicherstellung des Reportings der betroffenen Bereiche und der Fachstelle innerhalb des Verbandsvorstandes.
 - Kontakt zu den für elektronische Hilfsmittel zuständigen Partnerorganisationen.
 - Mitwirkung bei spezialisierten AG in den Bereichen Struktur und ICT.
- c) Gewünschtes Anforderungsprofil:
 - Gute Kenntnisse des Leistungsangebots und der Abläufe des Dachverbandes sowie in der Liegenschaftsverwaltung.

- Gute Kenntnisse der Bedürfnisse und Erwartungen der Nutzer im Technologie-, Informatik- und Kommunikationsbereich (ICT).
- Allgemeine Kenntnisse über das Angebot anderer Hilfswerke des schweizerischen Blindenwesens im Gebiet Forschung und Entwicklung.

4.4 Interessenvertretung und Kommunikation

- a) Ziel des Referenten: Sicherstellung der Schnittstelle zwischen VV und der Bereichsleitung Interessenvertretung und Kommunikation.
- b) Aufgaben des Referenten:
 - Beratende Unterstützung der Bereichsleitung.
 - Vorbereitung und Vertretung entsprechender Anträge des Referenten im Verbandsvorstand und in der DV.
 - Sicherstellung des Bereich-Reportings im Verbandsvorstand.
 - Mitwirkung in der sozial politischen Kommission.
 - Informiert den Verbandsvorstand über die für das Blindenwesen aktuell und zukünftig relevanten sozialpolitischen Themen/Programme/Projekte in den Bereichen Sozialpolitik, Berufsförderung, Verkehr, Barrierefreiheit und Entwicklung von Hilfsmitteln.
 - Kontaktpflege zu den Verantwortlichen in den Sektionen und in den Partnerorganisationen in sozialpolitischen Sachfragen.
 - Informiert den Verbandsvorstand in Kommunikationsfragen.
- c) Gewünschtes Anforderungsprofil:
 - Allgemeines Interesse, insbesondere an Sozialpolitik und Kommunikation.
 - Kenntnisse über die relevante Gesetzgebung im sozialpolitischen Bereich wie IVG, BehiG, behindertengerechtes Bauen usw.
 - Gute Kenntnisse über die aktuellen sozialpolitischen Fragen.
 - Gewandtheit in der Kommunikation, sicheres Auftreten bei Veranstaltungen, im Umgang mit Behörden, Politik und Medien.

4.5 Marketing & Fundraising

- a) Ziel des Referenten: Sicherstellung der Schnittstelle zwischen VV und der Abteilungsleitung.
- b) Aufgaben des Referenten:
 - Beratende Unterstützung der Abteilungsleitung.
 - Vorbereitung und Vertretung entsprechender Anträge des Referenten im Verbandsvorstand und in der DV.
 - Sicherstellung des Bereich-Reportings im Verbandsvorstand.
- c) Gewünschtes Anforderungsprofil:
 - Kenntnisse darüber, was im SBV und im Blindenwesen läuft.
 - Sprachgewandtheit und Kommunikationsfreude.
 - Gute Vernetzung SBV-intern und im Blindenwesen allgemein.
 - Gewandtheit und Freude am Auftreten an Anlässen (Eröffnungen, Jubiläen usw.).

4.6 Beratung

- a) Ziel des Referenten: Sicherstellung der Schnittstelle zwischen Verbandsvorstand und Bereich Beratung.
- b) Aufgaben des Referenten:
 - Beratende Unterstützung der Bereichsleitung.
 - Vorbereitung und Vertretung entsprechender Anträge des Referenten im Verbandsvorstand und in der DV.
 - Sicherstellung des Bereich-Reportings im Verbandsvorstand.

- Kontakte zu den SBV-Beratungsstellen.
- Kontakte zu Partnerorganisationen in der Trägerschaft von Beratungsstellen.
- c) Gewünschtes Anforderungsprofil:
 - Kenntnisse der vom Verband angebotenen Dienstleistungen.
 - Bereitschaft, sich im Bereich Beratung und Rehabilitation auf dem Laufenden zu halten.
 - Sensibilität und Interesse für neue Hilfsmittel, für alltägliche Verrichtungen, Mobilität und Low-Vision.
 - Allgemeine Kenntnisse und Interesse im Bereich Sozialpolitik.
 - Allgemeine Kenntnisse über das Angebot anderer Akteure des schweizerischen Blindenwesens im Bereich Beratung und Rehabilitation.
 - Kenntnisse der Leistungen der IV-Stellen und des Leistungsvertrags zwischen dem SBV und dem BSV.

4.7 Mitglieder und Bildung

- a) Ziel des Referenten: Sicherstellung der Schnittstelle zwischen Vorstand und dem Bereich Mitglieder und Bildung
- b) Aufgaben des Referenten:
 - Beratende Unterstützung der Bereichsleitung.
 - Vorbereitung und Vertretung entsprechender Anträge des Referenten im Vorstand und in der DV.
 - Sicherstellung des Bereich-Reportings im Vorstand.
 - Kontakt zu BBZ, Kreativgruppen, Freizeitgruppen und Kursleitenden.
 - Lesen von Fachliteratur von anderen Behindertenorganisationen.
 - Vertretung des VV an den Sitzungen der Sektionen.
 - Erste Ansprechstelle bei Konflikten innerhalb einer Sektion oder zwischen Sektionen.
- c) Gewünschtes Anforderungsprofil:
 - Kenntnisse der von den BBZ angebotenen Leistungen.
 - Kenntnisse der Bedürfnisse und Erwartungen von Betroffenen an den Bereich Bildung.
 - Kenntnisse des Freizeitangebots von anderen Organisationen.
 - Kenntnisse der anderen Dienstleistungen des SBV und der Finanzierungsmöglichkeiten.
 - Integrativ mit hoher Sozialkompetenz, Mediationsfunktion.

Bern, 12.09.2017