

AGILE.CH, der Dachverband der Behinderten-Selbsthilfeorganisationen, sucht eine/-n

Bereichsleiterin/-leiter Gleichstellung und Sozialpolitik (60-80%)

**Wollen Sie an der Weiterentwicklung unserer Organisation massgeblich mitwirken?
Suchen Sie die Herausforderung, die nationale Gleichstellungs- und Behindertenpolitik mitzuprägen?**

Als Bereichsleiterin/-leiter Gleichstellung und Sozialpolitik sind Sie verantwortlich für die Umsetzung der Aktivitäten von AGILE.CH im Bereich Gleichstellung, Interessen- und Selbstvertretung von Menschen mit Behinderungen. In enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und mit der Unterstützung eines kleinen Teams definieren Sie zudem die strategischen Ziele und die kontinuierliche Stärkung der Aktivitäten von AGILE.CH.

Aufgaben

Gleichstellung und Sozialpolitik

- Gesamtverantwortung für den Bereich Gleichstellung und Sozialpolitik in Absprache mit der Geschäftsleitung, Koordination und kontinuierliche Weiterentwicklung des Bereichs
- Vorantreiben der konsequenten Umsetzung der UNO Konvention über die Rechte von Menschen mit Behinderungen (UNO-BRK) – Beobachtung des Prozesses bei der Überprüfung der Schweiz und der innerstaatlichen Umsetzung der geforderten Massnahmen
- Erarbeiten von Strategien und Grundlagenmaterial in Zusammenarbeit mit den wissenschaftlichen Mitarbeitenden des Bereichs Gleichstellung und Sozialpolitik
- Verfolgen der politischen Agenda
- Verfassen von Stellungnahmen und Vernehmlassungen zu Gesetzgebungsprojekten im Themenbereich in Absprache mit der Geschäftsleitung und in Zusammenarbeit mit den Mitgliedorganisationen und den wichtigsten Partnern von AGILE.CH

Interessenvertretung

- Vertreten der Anliegen von AGILE.CH in der Gleichstellung und Sozialpolitik gegen aussen in Absprache mit der Geschäftsleitung
- Koordination der Interessenvertretung und themenspezifische Interessenvertretung, in Absprache mit der Geschäftsleitung
- Koordination und Konsultation mit externen Partnern von AGILE.CH

Spezifische Aufgaben

- Koordination, Durchführung und Leitung von Projekten im Bereich Umsetzung der UNO-BRK, in der nationalen Behindertenpolitik, Sozialversicherungen und weiteren
- Grundlagenarbeit zu IV/AHV/EL und anderen Themenbereichen in Bezug auf die Umsetzung der UNO-BRK und des Behindertengleichstellungsgesetzes (BehiG)
- Einsitz in Arbeitsgruppen und Gremien des Themenbereichs in Absprache mit der Geschäftsleitung

- Thematische Inputs für die verschiedenen Kommunikationskanäle von AGILE.CH
- Verfassen von Artikeln und Beiträgen für eigene und externe Medien
- Halten von Referaten auf Anfrage und Durchführung von Workshops nach Bedarf
- Mitarbeit an der Organisationsentwicklung von AGILE.CH

Anforderungen

- Akademische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung/Erfahrung, vorzugsweise in Politik- Sozial- oder Rechtswissenschaften
- Spezifische Aus- oder Weiterbildung in der Gleichstellungspolitik oder/und «Disability Studies»
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in politischer Arbeit und Grundlagenarbeit
- Sehr gute Kenntnisse der nationalen Behinderten- und Sozialpolitik sowie des Themenbereichs Gleichstellung
- Ausgewiesene Erfahrung in der Interessenvertretung von Menschen mit Behinderungen, ihren Angehörigen und ihren Organisationen oder von anderen Minderheiten
- Erfahrung in der Planung, Leitung und Durchführung von Projekten
- Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung im NPO-Bereich
- Rasche Auffassungsgabe und Fähigkeit, in Zusammenhängen zu denken und zu handeln
- Hohe Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Hohe Vernetzungskompetenz, Verhandlungsgeschick und diplomatisches Flair
- Teamfähigkeit
- Deutsche Muttersprache, ausgezeichnete Französischkenntnisse, gute Englischkenntnisse, Italienischkenntnisse erwünscht
- Ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office 365)

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind äusserst erwünscht. Bei gleichwertiger Qualifikation bevorzugen wir Menschen mit Behinderungen.

Wir bieten Ihnen

eine spannende, herausfordernde Tätigkeit mit der Möglichkeit, die Gleichstellungs- und Behindertenpolitik mitzuprägen, ein kompetentes und engagiertes Team, ein motivierendes Arbeitsklima, eine angemessene Entlohnung und gute Sozialleistungen.

Arbeitsbeginn

1. Juni 2021 oder nach Vereinbarung

Arbeitsort

Bern

Weitere Auskünfte

Raphaël de Riedmatten, Geschäftsleiter, Tel. 031 390 39 39.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **14. Februar 2021** an jobs@agile.ch